

# 小樽の地元企業魅力発信&協議会情報発信マッチングポータルサイト 構築業務仕様書

## 1. 業務の名称

小樽の地元企業魅力発信&協議会情報発信マッチングポータルサイト構築業務

## 2. 目的

本業務は、市内企業の魅力を発信する情報サイトを構築し、地域内求職者やUIJ ターン求職希望者に、小樽市内企業の情報や求人情報を提供することで、就職活動を支援するものである。また、小樽地域雇用創造協議会事業や就職イベント情報、各種支援制度の情報等を発信し、Facebook や X (旧 Twitter) などの SNS と連動して求職者との接点を広げる。本ポータルサイトを通じ、市内企業の情報を一元化し、求職者とのマッチング機会を増やすことで、地域内の雇用促進を図ることを目的とする。

## 3. 委託期間

契約締結日から令和7年3月31日(月)まで

## 4. 業務内容

### (1) 概要

本業務では、市内企業の情報や求人情報を提供し、地域内および UIJ ターン求職者の就職活動を支援するとともに、小樽地域雇用創造協議会の情報を発信する以下のポータルサイトを構築する。

- サイト名：小樽ジョブナビ (仮称)
- 目的：小樽市内の企業の魅力を発信し、求職者や UIJ ターン希望者に役立つ情報を提供する。
- ターゲット：小樽市内で就職・転職を希望する求職者、UIJ ターン希望者
- 公開予定日：令和7年4月1日

### (2) 参考サイト

- 北見ワークス：<https://kitamiworks.info/>

参考ポイント： シンプルで見やすいデザイン、企業情報の整理されたレイアウト、ユーザーに配慮したナビゲーション

### (3) サイトマップ

#### ① トップページ

- メインビジュアル（小樽市の風景や企業の写真）
- 企業検索機能（地域、業種、事業規模、特徴（魅力）キーワードでの検索）
- ピックアップ企業の紹介セクション
- 新着情報やイベント情報の表示（企業情報／小樽地域雇用創造協議会情報の2段構成による）

#### ② 企業一覧ページ

- 企業情報をカード形式で一覧表示（表示が毎回同一とならないよう、ランダム表示になることが望ましい）
- フィルター機能（業種、事業規模、地域、特徴（魅力）などで絞り込み）

#### ③ 企業詳細ページ

- 企業概要、事業内容、所在地、従業員数
- 企業の特徴や魅力となるフレーズを掲載
- 写真ギャラリー（企業の実際の雰囲気伝える画像を5枚程度掲載）
- 奨学金助成などの支援情報、休暇日数などの労働条件
- 企業（社長）からのメッセージを画像とともに掲載
- 社員インタビューやスタッフの声を画像とともに掲載
- 動画を掲載できるスペースを確保
- 自社ホームページへのリンク
- 特徴（魅力）キーワードの強調表示

#### ④ 新着情報一覧ページ

- 新着情報を一覧で掲載

#### ⑤ 新着情報の掲載

- 企業情報及び小樽地域雇用創造協議会情報のそれぞれ個別ページを作成

#### ⑥ お問い合わせページ

- お問い合わせホーム



- ⑦ サイトマップページ
  - 全ページの一覧表示
- ⑧ 小樽地域雇用創造協議会ページ（次年度以降実施予定のため、本件業務には含まれません）
  - 小樽地域雇用創造協議会の紹介と実施する事業の紹介を行うページを掲載
  - 「求職者向けセミナー情報」「企業向けセミナー情報」「たるキャリア」「合同企業説明会」「伴走型支援」の情報を掲載

#### （４）デザイン要件

- ① テーマカラー：小樽地域雇用創造協議会のロゴ及び小樽の海をイメージしたライトブルーを基調とし、信頼感と爽やかさを、アクセントとしてオレンジを使用し、親しみや温かみを演出することを基本とするが、よりよい提案への変更も可とする。
- ② フォント：視認性の高いフォントを使用する。
- ③ レイアウト：余白を効果的に活用し、情報を整理して配置することで、すっきりとした印象を与える。
- ④ 画像選定：企業の実際の雰囲気や日常を伝える写真を使用し、過度な演出をしないよう留意する。
- ⑤ レスポンシブ対応：PC、タブレット、スマートフォンでの最適な表示を実現する。
- ⑥ スマートフォン閲覧への配慮：
  - タッチ操作の最適化  
ボタンやリンクのサイズを適切に設定し、タッチ操作での誤操作を防止する。
  - 読み込み速度の向上  
画像の最適化や不要なスクリプトの削減により、モバイルデータ環境でも快適に閲覧できるようにする。
  - 縦スクロールの推奨  
スマートフォンでの操作性を考慮し、横スクロールを避け、縦スクロールで情報を閲覧できるデザインとする。

- フォントサイズの調整  
 小さすぎる文字を避け、スマートフォンでも読みやすいフォントサイズを設定する。
- ⑦ ユーザビリティ：直観的なナビゲーションとシンプルなレイアウトで、ユーザーが目的の情報に迅速にアクセスできるように設計する。特にユーザー（求人者）が目的の条件で、該当する企業を見つけられるよう利便性を重視する。
- ⑧ 上記のほか JISX8341-3：2016 に準拠したウェブアクセシビリティを確保すること。

## （5）機能要件

- ① 企業検索機能：地域、業種、事業規模、特徴（魅力）キーワードでの詳細検索
- ② 企業詳細ページ：企業の魅力を伝えるキャッチコピーやキーワードを表示
- ③ 自社ホームページへの誘導：興味のある企業の詳細情報は各社のホームページで確認できるようリンクを設置
- ④ お知らせ・イベント情報配信：就職関連イベントや新着情報を掲載
- ⑤ お問い合わせフォーム：ユーザーからの問い合わせを受け付けるフォーム
- ⑥ フッターへの関連団体バナー設置：ページ下部に関連団体のウェブサイトへのリンクを設定
- ⑦ フッター：お問い合わせフォームへのリンク、プライバシーポリシー、利用方法、サイトマップを設置

## （6）コンテンツ要件

- ① 企業詳細ページフォーマットの作成：最大 500 社の掲載が可能な規模とする。
  - 基本情報（企業名、所在地、連絡先、設立年、代表者名、従業員数、資本金、事業内容）
  - 企業概要（企業理念・ミッション、主要取引先、受賞歴・認証）
  - 企業の魅力・特徴（自社の強み・特色、社風・働く環境）
  - 採用情報（募集職種、仕事内容、応募資格、勤務地、勤務時間、休日・休暇、福利厚生など）は、企業の希望に応じて掲載（採用情報に

関する最新情報を確認できるようにするため、ハローワークインターネットサービスの URL を併せて掲載)。

- ウェブサイト URL、問い合わせメールアドレス

② 企業情報：企業から提供された①の情報を基に、協議会が編集・掲載

③ 写真・動画：企業から提供された写真を 5 枚掲載。動画は希望があれば、企業が提供した動画を掲載できるようにする。

④ メッセージ：代表及び社員の声・インタビューを追加できるようにする。

⑤ 更新頻度：半年に一度、全企業に更新確認を実施

⑥ 次年度以降、既存の「小樽地域雇用創造協議会」(<https://otaru-koyou.jp/>) に掲載されているデータ(例：協議会情報、イベント情報など)を新ポータルサイトに統合することを予定しています。その際、内容の再編集・再構成を行い、新サイトのデザインや構造に合わせて調整する予定です。

※ 企業情報の作成に当たっては、「基本情報」「企業概要」「企業の魅力・特徴」は必須項目とし、動画・メッセージなどについては、企業から提供があった場合に掲載する。

## (7) 技術要件

- CMS:協議会で編集するため、一般的なユーザーが編集可能な CMS を使用
- ブラウザ対応：最新の主要ブラウザ (Chrome、Firefox、Safari、Edge) に対応
- SEO 対策：検索でヒットしやすいよう基本的な SEO 対策を実施  
(小樽 雇用 小樽 求職 小樽 求人、小樽 働くのほか、Google サジェストキーワード、地域名+業種など検索されやすいキーワードも施すこと)
- セキュリティ：SSL 対応、定期的なバックアップ、セキュリティプラグインの導入

## (8) 運用・保守

- 更新体制:企業からの情報提供を受けた場合に、協議会が更新
- 持続可能性：更新が滞らないよう、手間を最小限に抑えた運用体制を構築
- 保守内容：月 1 回のシステムチェックとバックアップ

## (9) スケジュール

- 契約締結：令和7年1月
- デザイン案提出：令和7年2月
- 企業情報シート送付：令和7年2月（協議会→企業）
- 企業情報シート回収：令和7年2月末（企業→協議会）
- コンテンツ入力：令和7年3月
- コーディング完了：令和7年3月22日
- テスト期間：令和7年3月23日～3月31日
- サイト公開：令和7年4月1日

#### (10) 進捗管理

週単位で進捗報告をメールで実施

#### (11) その他

企業詳細ページは、協議会が作成することを基本としますが、テストに必要な分の企業詳細ページを作成してください。

### 5. 成果品

#### ① 成果物の納品

受託者は、成果物を委託期間終了日までに小樽地域雇用創造協議会に納品すること。

#### ② 納品物

ソースコード一式、デザインデータ、操作マニュアル

### 6. その他の留意事項

#### ① 打合せ

受託者は、委託者緊密な連携により、十分な打合せを行うとともに、必要に応じて進捗状況を報告するものとする。また、作業途中において中間報告を求められたときは、直ちに報告すること。

#### ② 資料提出及び説明等

受託者は、委託者から必要な資料や説明を求められた場合は協力すること。

#### ③ 業務の再委託

受託者は、本業務を第三者に委託し、又は請け負わせることができない。

**④ 費用負担**

本業務の遂行に伴う費用は、本仕様書に明記がないものであっても、原則として全て受託者の負担とする。

**⑤ 秘密の保持**

受託者は、本業務の実施に当たって知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできない。これは本業務が終了した後も同様とする。

**⑥ 成果物の著作権**

本業務契約に基づいて作成された成果物の著作権は委託者に帰属する。

**7. その他**

本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、双方協議の上、決定する。