

『観光の街小樽で働く』 スキルアップ 講座

小樽で就職・転職・
創業を目指す人を応援!!

期間 令和5年

9月4日月～9月15日金 (土・日を除く)
10日間

時間 10:30～15:00 (休憩1時間)

会場 ウイングベイ小樽 5番街4階 (株)ホープ・ワン研修室
(小樽市築港11-5 ※駐車場有)

申込締切 令和5年 8月28日金 ※ただし、定員に達しない場合、
締切後も申込みを受付いたします。

参加無料 定員 15名

【雇用保険受給中の皆様へ】
スキルアップ講座受講で、
求職活動実績となります!

パソコン研修



株)ホープ・ワン 係長
佐藤 貴広 氏

「入社時に要求されるICT活用スキルを有する人材」とされるパソコン検定3級程度のスキルを身に付けます。

ビジネス
スキルの
向上

英会話研修



株)アカデミア 取締役
昆野 恵久美 氏

外国人観光客と接したときに、道案内や接客時の対応、さらにお店や商品のPRができる英会話力を身に付けます。

外国人
観光客の
対応

おたる案内人研修



歴史文化研究所 副代表理事
石井 伸和 氏

小樽の観光関連産業に役立つ、「おたる案内人認定」に準じた小樽の歴史や文化などに対する幅広い知識を身に付けます。

小樽の
観光資源
を知る



主催

小樽地域雇用創造協議会
(事務局:小樽市産業港湾部商業労政課)



申込方法

裏面の申込用紙に必要事項を記入のうえ、TEL、FAXまたはメールにてお申込みください。

構成団体

小樽市、北海道後志総合振興局、小樽商工会議所、
(一社)小樽観光協会、
国立大学法人北海道国立大学機構小樽商科大学、
(一社)北海道中小企業家同友会しりべし・小樽支部

問い合わせ
申込先

TEL 64-5780
FAX 64-5781
MAIL: info@otaru-koyou.jp

パソコン検定

スキルアップ講座終了後、「パソコン検定(CS試験)3級」を受験することもできます。(自己負担)詳しくは担当講師にご相談ください。合格者は履歴書に記入できます。

●カリキュラム

回数	日程	研修内容【午前】10:30~12:00	研修内容【午後】13:00~15:00
第1回	9/4(月)	英会話 〈英語で道案内〉	Word 文字入力の基本 他
第2回	9/5(火)	おたる案内人 〈小樽の概略史〉	Word 書式と段落の設定 他
第3回	9/6(水)	英会話 〈英語のリスニング力をつけるコツ〉	Word 文書のレイアウト 他
第4回	9/7(木)	おたる案内人 〈小樽の歴史・まちづくり運動・観光の概要〉	Word 表の作成 他
第5回	9/8(金)	英会話 〈観光客と英会話を楽しもう〉	Excel データ入力の基本 他
第6回	9/11(月)	おたる案内人 〈小樽の日本遺産〉	Excel 数式と関数の基本を知る 他
第7回	9/12(火)	英会話 〈来店からお会計までの英語対応〉	Excel 数式と関数の利用 他
第8回	9/13(水)	おたる案内人 〈運河と観光〉	Excel グラフの作成 他
第9回	9/14(木)	英会話 〈英語でお店や小樽のPRをしよう〉	PowerPoint スライド作成の基本 他
第10回	9/15(金)	おたる案内人 〈歴史的建造物再生とまちづくり〉	PowerPoint プレゼンテーション 他

『観光の街小樽で働く』スキルアップ講座 受講申込書

TEL、FAX、またはメールにてお申込みください。

TEL:0134-64-5780 FAX:0134-64-5781

MAIL:info@otaru-koyou.jp フォームからも申込み可能です！



申込締切

8月28日(月)まで

※ただし、定員に達しない場合、締切後も申込みを受付いたします。

本講座の受講条件(応募多数の場合は、下記の項目すべてに該当することが選考に当たって必須条件となります)

- 小樽市内で今年度中(令和6年3月31日まで)に就職・転職・創業を目指している方
- 講座カリキュラムの全日程(10回分)に出席できる方
- 後日、本協議会から送付いたしますアンケート調査(就業状況調査を含む)のご協力に同意いただける方

上記すべての受講条件に **該当します** ・ **該当しません** (どちらかに○をつけてください。)

本セミナーに参加を希望される方は、下記受講申込書の該当部分について、ご記入ください。

氏名	ふりがな	性別	男 ・ 女	年齢	歳
住所	〒 —				
電話番号	メールアドレス				
携帯番号					
現在の状況	◆該当する箇所に○をつけてください。 1. 未就業(求職中) 3. 在職中(転職希望) 6. 学生(高校生・大学生・専門学生) 2. 未就業(創業希望) 4. 在職中(創業希望) 7. その他:具体的にご記入ください。 5. 在職中(正社員転換希望) ()				
PC操作	Word 1. 操作経験なし 2. 入力程度 3. 仕事で活用(入力程度) 4. 仕事で活用(書類作成など) Excel 1. 操作経験なし 2. 入力程度 3. 仕事で活用(入力程度) 4. 仕事で活用(関数・グラフ) PowerPoint 1. 操作経験なし 2. 入力程度 3. 仕事で活用(スライド作成程度) 4. 仕事で活用(配布資料作成) パソコン関連資格をお持ちの方はご記入ください。()				
受講証明書	雇用保険を受給される方の受講証明書 1. 希望します 2. 希望しません スキルアップ講座の受講で「失業認定申告書」に、求職活動実績として記入することができます。				

(注)ご記入いただいた個人情報は、小樽地域雇用創造協議会が責任をもって管理し、本セミナーに関する連絡、本セミナー受講者の分析、当協議会主催の関連セミナーの情報提供のみの使用とし、それ以外の目的では使用いたしません。

お問合せ先

小樽地域雇用創造協議会(事務局:小樽市産業港湾部商業労政課)

〒047-0032 小樽市稲穂2丁目17番1号 小樽市産業会館1階

TEL/0134-64-5780 FAX/0134-64-5781 MAIL/info@otaru-koyou.jp

受付印

識別番号

R5B3