

定員  
15名

# 即戦力を目指す!

参加  
無料

# パソコン講座

## 基礎編

Word

Excel

スキルを磨けば未来が動き出す!  
小樽に必要とされる人材へ

期間

令和7年

1月20日(月)~1月31日(金)

土・日を除く  
10日間

- 第1回:20日(月) ● 第2回:21日(火) ● 第3回:22日(水) ● 第4回:23日(木) ● 第5回:24日(金)
- 第6回:27日(月) ● 第7回:28日(火) ● 第8回:29日(水) ● 第9回:30日(木) ● 第10回:31日(金)

申込締切

1月14日(火)

※定員に達し次第締め切ります。

時間

10:30~15:00 (休憩1時間)

会場

ウイングベイ小樽 5番街4階  
(株)ホープ・ワン研修室 (小樽市築港11-5 ※駐車場有)

パソコン  
検定

パソコン講座終了後、「パソコン検定(CS試験)3級」を受験することもできます。(自己負担)  
詳しくは担当講師にご相談ください。  
合格者は履歴書に記入できます。

講師

佐藤 貴広氏

株式会社ホープ・ワン  
サポート推進部 係長

## パソコン操作ができるようになると...

応募できる  
仕事の幅が  
広がる!

パソコンスキルを身につけて、より多くの職種にチャレンジできます。

職場の業務が  
スイスイ  
進む!

WordやExcelの基本をマスターし、仕事の効率がグッとアップします!

地元企業で  
力を  
発揮できる!

地域で求められるスキルを学び、小樽の企業で自信を持って働けます。

わかりやすい  
資料が  
作成できる!

Excelでグラフや表を作成できるようになると、資料作成に大いに役立ちます。

履歴書で  
しっかり  
アピールできる!

講座終了後に「パソコン検定3級」を受験可能。資格を取得して採用担当者に強みを伝えられます。

主催

小樽地域雇用創造協議会

(事務局:小樽市産業港湾部商業労政課)

〒047-0032 小樽市稲穂2丁目17番1号 小樽市産業会館1階

協議会  
HP



講習内容

申込方法

詳しくは裏面をご覧ください。

構成団体

小樽市、北海道後志総合振興局、小樽商工会議所、  
(一社)小樽観光協会、国立大学法人北海道国立大学機構小樽商科大学、  
(一社)北海道中小企業家同友会しりべし・小樽支部

問い合わせ

・申込先

TEL 0134-26-6587 FAX 0134-26-6588

MAIL info@otaru-koyou.jp

**カリキュラム** 【会場】ウイングベイ小樽 5番街4階 (株)ホープ・ワン研修室 【時間】10:30~15:00

回数	日程	研修内容〈Word〉10:30～12:00	研修内容〈Excel〉13:00～14:30	14:30～15:00
第1回	1月20日(月)	文字入力の基本 他	データ入力の基本 他	質疑・応答
第2回	1月21日(火)	書式と段落の設定 他	ワークシートの書式設定 他	
第3回	1月22日(水)	文書のレイアウト 他	数式と関数の基本を知る(1) 他	
第4回	1月23日(木)	表の作成・編集(1) 他	数式と関数の基本を知る(2) 他	
第5回	1月24日(金)	表の作成・編集(2) 他	数式と関数の利用(1) 他	
第6回	1月27日(月)	文章の編集・校正(1) 他	数式と関数の利用(2) 他	
第7回	1月28日(火)	文章の編集・校正(2) 他	グラフの作成・編集(1) 他	
第8回	1月29日(水)	ビジネス文書作成(1) 他	グラフの作成・編集(2) 他	
第9回	1月30日(木)	ビジネス文書作成(2) 他	データベース機能 他	
第10回	1月31日(金)	今までの復習 他	今までの復習 他	

**即戦力を目指す!パソコン講座(基礎編) 〈受講申込書〉**

TEL、FAX、またはメールにてお申し込みください。

TEL:0134-26-6587 FAX:0134-26-6588

MAIL:info@otaru-koyou.jp フォームからも申し込み可能です!



申込締切

**1月14日(火)まで**

※定員に達し次第締め切ります。

本講座の受講条件(応募者多数の場合は、下記の項目すべてに該当することが選考に当たって必須条件となります)

- 小樽市内で今年度中(令和7年3月31日まで)に就職・転職・創業を目指している方
- 講座カリキュラムの全日程(10回分)に出席できる方
- 後日、本協議会から送付いたしますアンケート調査(就業状況調査を含む)のご協力に同意いただける方

上記すべての受講条件に **該当します** ・ **該当しません** (どちらかに○をつけてください。)

本セミナーに参加を希望される方は、下記受講申込書の該当部分について、ご記入ください。

氏名	ふりがな	性別	男 ・ 女	年齢	歳
住所	〒 -				
電話番号			メール アドレス		
携帯番号					
現在の状況	該当する箇所に○をつけてください。 1. 未就業(求職中)                      2. 未就業(創業希望) 3. 在職中(転職希望)                  4. 在職中(創業希望)                  5. 在職中(正社員転換希望) 6. 学生(高校生・大学生・専門学生)      7. その他(具体的に記入ください)				
PC操作	Word	1.操作経験なし	2.入力程度	3.仕事で活用	パソコン関連資格をお持ちの方はご記入ください。
	Excel	1.操作経験なし	2.入力程度	3.仕事で活用	
受講証明書	雇用保険を受給される方の受講証明書                  1. 希望します                  2. 希望しません パソコン講座で「失業認定申告書」に、求職活動実績として記入することができます。				

(注)ご記入いただいた個人情報は、小樽地域雇用創造協議会が責任をもって管理し、本セミナー運営に関する連絡、本セミナー受講者の分析、当協議会主催の関連セミナーの情報提供のみの使用とし、それ以外の目的では使用いたしません。

お問合せ先

**小樽地域雇用創造協議会**(事務局:小樽市産業港湾部商業労政課)

〒047-0032 小樽市稲穂2丁目17番1号 小樽市産業会館1階

TEL:0134-26-6587 FAX:0134-26-6588 MAIL:info@otaru-koyou.jp

公式HPを  
チェック!



受付印

申込み識別番号

**R6B2**